metin, tekerlek içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**T.C.**

**KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLTEPE ŞEHİT CİHAN ERAT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

# Sunuş



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gültepe Şehit Cihan Erat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca meslek lisesi mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon temel değerler ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Mustafa HOŞYİĞİT**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mustafa HOŞYİĞİT | Okul/Kurum Müdürü | Hakan ONUK | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı |
| Bülent KIRAN | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı | Ayşe Selcan SEÇKİN | Rehber Öğretmen(Yoksa Öğretmen) |
| Süleyman ŞAFAK | Öğretmen | Zeki ERES | Öğretmen |
| Cansu PELİT | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa AKBAŞ | Öğretmen |
|  |  | Doğancan EREN | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ülkemizin ihtiyaç duyduğu kalifiye insan gücünü yetiştirmek üzere, Kâğıthane ilçesi Gültepe semtinde, Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Öğretimin 7 Ekim 1969 tarih ve 420/33484 sayılı emirlerince 10 Kasım 1969 tarihinde Tesviye Bölümüne alınan 98 öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır.

Kurucu okul müdürü ve Tesviye Atölyesi öğretmeni Mehmet Ali ÖZPİRİNÇ bu göreve 18.11.1969 tarihinde başlamıştır. Tesviye Atölyesindeki öğretim, okul müdürü, müdür yardımcısı ve bir Tesviye Bölümü öğretmeni olmak üzere üç öğretmenle eğitim öğretim başlamıştır. Kültür dersleri ise çevre okul öğretmenleri ile yürütülmüştür. Daha sonra okulumuzda aşağıdaki bölümlerimiz açılmıştır.

1970-1971 öğretim yılında Metal İşleri Bölümü 53 öğrenci ile öğretime açıldı.

1971-1972 öğretim yılında Elektrik Bölümü 39 öğrenci ile öğretime açıldı.

1975-1976 öğretim yılında Makine Ressamlığı Bölümü 47 öğrenci ile öğretime açıldı.

1975-1976 öğretim yılında Telekomünikasyon Bölümü 73 öğrenci ile PTT hesabına burslu olarak öğrenimine başlamış Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 01.07.1993 tarih ve 420/12831 sayılı emirleri ile Şişli Endüstri Meslek Lisesine aktarılmıştır.

1976-1977 öğretim yılında Elektronik Bölümü 28 öğrenci ile öğretime açıldı.

1988-1989 öğretim yılında Mobilya Dekorasyon Bölümü 40 öğrenci ile öğretime açıldı.

1992-1993 öğretim yılında Kalıp Bölümü 28 öğrenci ile öğretime açıldı.

1994-1995 öğretim yılında Bilgisayar Bölümü 30 öğrenci ile öğretime açıldı.

1976-1977 öğretim yılında Elektrik Teknik Lisesi 20 öğrenci ile öğretime açıldı.

1985-1986 öğretim yılında Makine Teknik Lisesi 22 öğrenci ile öğretime açıldı.

2006-2007 öğretim yılında Teknik Lise Bilişim Teknolojileri Alanı 28 öğrenci ile öğretime açıldı.

2007-2008 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi, Bilişim Teknolojileri Alanı 26 öğrenci ile öğretime açıldı.

2004-2005 öğretim yılında okullarda MEGEP kapsamında Modüler Sisteme geçilmesiyle Lise eğitimi 4 yıla çıkarılmıştır. Bu bağlamda okulumuzda da bazı bölümler birleştirilerek yeni "Alan" isimleri verilmiştir.

1998- 1999 Öğretim yılında mesleki öğretim Açık Lisesi Makine Ressamlığı Bölümü ile açıldı. Daha sonraki yıllarda Bilgisayar, Elektronik ve Elektrik bölümleri açılmıştır.

 2016 yılında okulumuzun yıkılıp yeniden yapılması için süreç başlatıldı. 2016 yılı ekim ayında ihale sonuçlanarak inşaatı yapacak firma belirlendi. Okulumuzun bölümleri müstakil olarak ayrı binalarda eğitim vermekteydi. Derslik binası yapımı için bilişim, metal, bilgisayar destekli makine ressamlığı ve elektronik atölyelerinin binaları yıkıldı. Yerine kırk derslikli içinde kütüphanesi, laboratuvarları ve konferans salonu bulunan çok güzel bir okul yapıldı.

 2019 yılı Mart ayında yeni okulumuzun  teslimi yapıldı ve Nisan 2019 itibariyle proje okulu kapsamın alınan okulumuz İSO ve İTO paydaşlarımızla  2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında yeni binasında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:KAĞITHANE** | | | |
| Adres: | Telsizler Mah. Hakim Sok. No:4 Gültepe/İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | [https://4104’40.8’’N2900’01.7’’E](https://goo.gl/maps/uqehU6SJ9DA2) | |
| Telefon Numarası: | 0 212 283 18 31 | | | Faks Numarası: | | 0 212 283 20 99 | |
| e- Posta Adresi: | **162379@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | <http://gultepemtal.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 162379 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | | Toplam Çalışan Sayısı | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 238 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 | |
| Erkek | 871 | | Erkek | 67 | |
| Toplam | 1109 | | Toplam | 95 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 8 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 6 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 175TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 15 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 2 | 7 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 67 | 27 | 94 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 3 | 1 | 4 |
| Yardımcı Personel | - | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 76 | 33 | 109 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | + |  |
| Derslik Sayısı | 35 | Çok Amaçlı Saha |  | - |
| Derslik Alanları (m2) | 75m2 | Kütüphane | + |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 35 | Fen Laboratuvarı | + |  |
| Şube Sayısı | 31 | Bilgisayar Laboratuvarı | + |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60m2 | İş Atölyesi | + |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 150m2 | Beceri Atölyesi | + |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 43.900m2 | Pansiyon |  | - |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 16.300m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 27.600m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 500m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 100m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/ATP | - | 9 | 9 | 9/F | 4 | 20 | 24 |
| 9/B | 6 | 19 | 25 | 10/ATP | 3 | 7 | 10 |
| 9/C | 4 | 21 | 25 | 10/B | 3 | 27 | 30 |
| 9/D | 6 | 18 | 24 | 10/D | 2 | 4 | 6 |
| 9/E | 3 | 20 | 23 | 10/E | 1 | 24 | 25 |
| 10/R | 4 | 8 | 12 | 11/V | 10 | 9 | 19 |
| 10/T | 12 | 13 | 25 | 12/BT | 2 | 23 | 25 |
| 11/BT | 7 | 20 | 27 | 12/A | 2 | 12 | 14 |
| 11/A | 8 | 16 | 24 | 12/B | 2 | 28 | 30 |
| 11/B | 4 | 23 | 27 | 12/D | 2 | 18 | 20 |
| 11/C | - | 27 | 27 | 12/F | - | 31 | 31 |
| 11/D | 2 | 26 | 28 | 12/G | - | 16 | 16 |
| 11/E | 2 | 24 | 26 | 12/R | 1 | 16 | 17 |
| 11/F | 1 | 28 | 29 | 12/T | 4 | 25 | 29 |
| 11/G | - | 29 | 29 | 9/Z | 3 | 4 | 7 |
| 11/R | - | 18 | 18 | 10/Z | - | 1 | 1 |
| 11/T | 6 | 30 | 36 | 12/Z | - | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 100 | Yazıcı Sayısı | 25 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 100 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 244153,54 | 242136,95 |
| 2018 | 179645,31 | 162509,9 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğrencilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmıştır.

“Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin %68’nin, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, %56’sının okulda güvende hissettiğini, öğretmenlerin çoğunun yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilme oranının %63 olduğu, büyük çoğunluğunun okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmıştır. “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

### Veli Anketi Sonuçları:

**:** Velilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmıştır. “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim kadromuzun istekli ve değişime açık olması |
| Çalışanlar | Okulumuzdaki alanlar arası iş birliğinin iyi olması, proje çalışmalarına, ulusal yarışmalar katılması ödüalmas |
| Veliler | Mesleki eğitime önem vermeleri |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması, yeni okul binamızın olması |
| Donanım | Turnike, plaka tanıma sistemimizin olması, yeni ve donamımla binamızın olması |
| Bütçe | Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması. |
| Yönetim Süreçleri | Piyasanın ihtiyacını karşılayacak şekilde beş alanda eğitim verilmesi, proje okulu olması |
| İletişim Süreçleri | Velilere yönelik cep mesaj sisteminin olması, e-portfolyo sistemimizin olması |
| İdari Kadro | Deneyimli ve çalışkan idari kadronun bulunması. |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Proje okulu olmamız, sınavla makine bölümü öğrenci almamız |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması, yeni binada derslerimizi yapmamız  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  5. Okula yakın bir hastanenin bulunması  6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması(fiber) 4. Turnike sistemimizin olması  2. Güvenlik kameralarının olması 5. Plaka tanıma sistemimizin olması  3. Her sınıfta akıllı tahta olması 6. Çok amaçlı salonumuzun olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması, döner sermayemiz olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması  6. Üniversite ile iş birliğinde olunması  7. E-Portfolyo ve sms sistemimizin olması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında ulusal ve uluslararası başarılarımız  3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  5. Yemekhane hizmetimizin olması  6. Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin devamsızlık sorununun olması, yeterli öğrenci sayımızın olmaması |
| Çalışanlar | Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi. |
| Veliler | Okuma alışkanlıkları olmaması, okuma yazma bilmeyenler çok olması, öğrencileri takip etmemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Muhitte çoğu zaman çıkan olaylar |
| Donanım | Yeni binada olmamız ve çeşitli alt yapı sorunları |
| Bütçe | Yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Velilerdeki iletişim kopukluğu |
| vb |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddete meyilli olması  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin yeterli olmaması  3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin yanlış yönlendirmeleri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  3. Bütçeni ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  6. Trafik sorunu olması |
| Donanım | 1. Okulda çok amaçlı bir spor salonunun olmaması  2.Laboratuvar malzemelerinin yetersizliği  3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  4. Atölye binalarının çok eski olması  5. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2. Sportif yarışmalara donanım yeterli olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üniversite giriş sınavlarında meslek lisesi öğrencilerine ek puan verilmesi |
| Ekonomik | İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması. |
| Sosyolojik | İlçemizin en büyük endüstri meslek alanlarının bulunduğu meslek lisesi olması |
| Teknolojik | Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | AB sürecinde atılan adımlar. |
| Ekolojik | Mezun olan öğrencilerimizin istihdam kolaylığı. |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Veli desteğinin güçlü olmaması |
| Ekonomik | Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri |
| Sosyolojik | Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Teknolojik | Kültürel yozlaşma |
| Mevzuat-Yasal | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Ekolojik | Ortaokuldan not ortalaması düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi. |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

## Okulumuz, devletimizin ve milletimizin tüm temel değerlerini benimsemiş ve sürdürülebilirliğini amaçlayan , kaliteli mesleki eğitim almış , mesleki etik sahibi, fen ve sanat kaidelerini en iyi şekilde yapan mesleğini seven teknik elemanlar yetiştirmek üzere hizmet vermektedir.

## VİZYONUMUZ

 Okulumuz misyonu çerçevesinde proje okulu kapsamında paydaşları ile birlikte okulumuzu mesleki eğitimde örnek ve gelişime açık , öğrencilerimizin talep ettiği mezunlarına istihdam için sektörün beklediği teknik eleman yetiştirecek okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| **Kültürel Miras** - Milli ve manevi değerlere önem veririz. |
| **Adalet** – Eğitim Öğretim ve kültürel faaliyet çalışmalarımızda hak ve adalet duygusu ile hareket eden bir aileyiz. |
| **Ahlak** - Yüksek ahlaki standartlara sahibiz. Okulumuzda ahlaka aykırı yöntem ve uygulamaya müsamaha göstermeyiz. Dürüstlük ve güvenin önemine inanırız |
| **İtibar** - İtibarımızı her şeyin önünde tutar, hiçbir maddi menfaate feda etmeyiz. |
| **Saygı** - Farklılıkları zenginlik olarak görür her türlü ayrımcılığı reddederiz. |
| **Dayanışma** - Birbirimize destek olur, Sevgi ve hoşgörü esas alırız. |
| **İnsan Odaklılık** - Başarının insanla birlikte mümkün ve anlamlı olduğuna inanırız. Daima insanı geliştirmeyi ve mutlu etmeyi amaçlarız. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Devamsızlık oranları en aşağı düzeye indirilerek öğrenci başarısını en üst düzeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Devamsızlık oranı | **PG.1.1.1.1** Okulumuz öğrencilerinin 5 gün ve fazla devamsızlık oranı(%) | 32 | 29 | 24 | 20 | 16 | 15 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 70 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 30 | 35 | 30 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 12 | 14 | 12 | 9 | 7 | 6 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | Hepsi mevcut |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG.1.1.6.3** Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 75 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 20 | 10 | 8 | 7 | 5 | 3 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 80 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretleri yapılacak | Sınıf Öğretmeni Oku İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.2** | Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilecek | Okul İdaresi | 1. ve 2. Dönem Sonu Karne Töreninde |
| **1.1.3** | Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenecek | Rehberlik Birimi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek | Sınıf Öğretmeni Müdür Yard. | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni/ Müdür Yard | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.17** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.8** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 dönem başında |
| **1.1.9** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.10** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni/ Müdür Yard | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.11** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Birimi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.12** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.13** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı başında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için herhangi bir maliyet öngörülmemiştir. Yapılacak olan okul gezilerinde başarılı ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin giderleri Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1***Öğrencilerimizin bir öğretim yılında ürettikleri proje sayısı ve kitap okuma oranı artacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Eğitim –Öğretim yılı boyunca okunan kitap sayısı | 2 | 4 | 6 | 7 | 9 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması ve eskiyen kitapların yenilenecek | Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.2** | Kitap okuma istatistikleri titizlikle tutulacak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.3** | En çok kitap okuyan öğrenciler karne törenlerinde ödüllendirilecek | Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi | 1. ve 2 Dönem Sonu Karne Töreninde |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulda yürütülen projesi sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Okulda başvurusu yapılan Uluslararası projesisayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | eTwinning eğitimi almış öğretmenlerin proje yapmasının sağlanması | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.2** | eTwinning eğitimi almamış öğretmenlerin eğitim almasının sağlanması | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.3** | AB projesi hazırlanması için öğretmenlerin teşvik edilmesi | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Branş Öğretmenleri/Müd Yrd | Eğitim-öğretim yılı içinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyaloğun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Tüm çalışanların katılacağı toplu organizasyonlar(Yemek-gezi vb.) yapılacak | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Öğrenciler için sosyal faaliyetler düzenlenecek | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Öğretmenler için yemek ve gezi organizasyonu yapılması | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.2** | Öğretmenler için şehir dışı gezisi düzenlenmesi | Beden Eğitimi Öğretmenleri, Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.3** | Öğrenciler arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.4** | Öğrenciler için okul gezisi düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için herhangi bir maliyet öngörülmemiştir. Yapılacak olan okul gezilerinde başarılı ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin giderleri Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır.

# VI.

# BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

,

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.